

Rulez and Regulations



Windsurfclub Beekse Bergen

Bezoekadres

Beekse Bergen 1
Hilvarenbeek

Postadres

Postbus 4266
5004 JG Tilburg

Internet

www.bbsurfer.com
info@bbsurfer.com

Rabobank

NL50 RABO 0116882409

Kamer van Koophandel

40258344

Ledenadministratie

wscbbadmin@gmail.com

Versie 19/02/2025

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
2. HET LIDMAATSCHAP	5
2.1 INSCHRIJFFORMULIER	5
2.2 LIDMAATSCHAP	5
2.3 LIDMAATSCHAPSVORMEN EN TARIEVEN	5
2.4 ADRESWIJZIGING	6
2.5 WIJZIGING OF OPZEGGING LIDMAATSCHAP	6
2.6 EINDE LIDMAATSCHAP	7
2.7 BETALING	7
2.8 NIET VOLDOEN AAN FINANCIËLE VERPLICHTING	7
3. BEEKSE BERGEN	7
3.1 TE GAST	7
3.2 AVONDTIJD	7
3.3 TOEGANG	7
3.4 SPECIALE EVENEMENTEN	7
3.5 VERBODEN VOOR HONDEN	8
3.6 VISSSEN	8
4. CLUBGEBOUW.....	8
4.1 TOEGANG	8
4.2 ORDE EN NETHEID	8
4.3 ACHTERGELATEN SPULLEN	8
4.4 VERDWENEN EIGENDOMMEN.....	8
5. VEILIGHEID	8
5.1 HET BELANGRIJKSTE	8
5.2 WATER EN WEER	8
6. BAR.....	9
6.1 TOEGANG	9
6.2 OPENINGSTIJDEN	9
6.3 PINAUTOMAAT	9
6.4 NIET-LEDEN	9
6.5 GEBRUIK VAN HET TELEVISIESCHERM IN HET CLUBGEBOUW	9
6.6 ALCOHOLWET	9
7. BERGING MATERIAAL LEDEN.....	9
7.1 JUISTE PLAATS?	9
7.2 MISBRUIK.....	9
7.3 DRAGERS.....	9
7.4 AFTUIGEN EIGEN MATERIAAL.....	10
7.5 OVERIG MATERIAAL	10
7.6 AFSLUITEN	10
8. BERGING EN CLUBMATERIAAL	10
8.1 MATERIAAL VAN DE VERENIGING.....	10
8.2 SCHADE.....	10
9. TRAILERS.....	11
10. BOOTHOK EN BOOT	11
10.1 BOOTHOK.....	11
10.2 BOOT.....	11
11. TERRAS.....	11
12. COMMISSIES EN BESTUUR.....	11

12.1	BESTUUR	11
12.2	BAR COMMISSIE	11
12.3	ONDERHOUDSCOMMISSIE	12
12.4	WINDSURFCOMMISSIE	12
12.5	SUP EN SUP-YOGA COMMISSIE.....	12
12.6	PR- COMMISSIE.....	12
12.7	ACTIVITEITENCOMMISSIE	12
12.8	KASCOMMISSIE	13
13.	VERGADERSTRUCTUUR.....	13
13.1	ALGEMENE LEDENVERGADERING	13
13.2	BESTUURSVERGADERING	13
13.3	BESTUURSCOMMISSIEVERGADERING (BCV)	13
13.4	COMMISSIEVERGADERING	13
14.	FINANCIËN	13
14.1	BUDGET.....	13
14.2	DECLARATIES	14
14.3	VRIJWILLIGERSVERGOEDING.....	14
14.4	OPLEIDINGSKOSTEN	14
14.5	FINANCIEEL JAAROVERZICHT	14
15.	PARKEREN.....	14
15.1	PARKEERBELEID.....	14
15.2	LADEN EN LOSSEN	14
15.3	SNELHEID	14
16.	CALAMITEITEN EN EHBO	14
16.1	CALAMITEITENPLAN.....	14
16.2	EHBO	14
16.3	BRANDBLUSSEUR	15
17.	ALGEMENE REGELS.....	15
17.1	ONGEWENSTE INTIMITEITEN VERBODEN.....	15
17.2	HANDEL IN GOEDEREN VERBODEN	15
17.3	WAPENS VERBODEN	15
17.4	ROKEN EN VAPEN VERBODEN	15
17.5	VERDOVENDE MIDDELEN VERBODEN	15
18.	PRIVACYWET	15
19.	KLACHTEN	15
20.	SANCTIEBELEID	15
21.	OVERIG.....	15

1. Inleiding

Het reglement is voor alle leden van Windsurfclub Beekse Bergen bestemd. Het is een handvat en een naslagwerk voor alle sociale en commissie gerelateerde regels en afspraken. Het is een dynamisch document waardoor aanvullingen en aanpassingen altijd mogelijk zijn. In alle zaken die niet zijn geregeld in de statuten of het reglement, beslist het bestuur.

Naast dit reglement kent de vereniging ook statuten. Dit is een statisch document met vooral veel officiële regelgeving en vormt de basis voor 'Rulz and Regulations'.

De cultuur binnen de vereniging is los en jong. Vandaar ook dat de gebruikte taal in dit boekwerk enigszins jofel te noemen is. In sommige gevallen ontkomen we echter niet aan officieel taalgebruik, om het toch serieuze karakter van de afspraken te waarborgen. Het is niet de bedoeling een strak georganiseerde club weg te zetten, want dat zou menig clublid alleen maar afschrikken. De charme van Windsurfclub Beekse Bergen is waarschijnlijk ook dat er zo veel kan en mag.

Maar we kunnen op deze manier aantonen dat er achter het soms ongeorganiseerde zootje, een daadwerkelijk gedachte zit. Regels waar we op kunnen terugvallen.

Deze versie is op de Algemene Ledenvergadering 2025 dd. 19/02/2025 goedgekeurd en als "Bijbel" verkozen. Het oude reglement komt hiermee te vervallen.

Normen en waarden

Windsurfclub Beekse Bergen heeft de volgende normen en waarden hoog in het vaandel:

Respect, sportiviteit, eerlijkheid, humor, positiviteit, veiligheid, vertrouwen.

Respect

Het mag duidelijk zijn dat eenieder respect heeft voor elkaar en voor hetgeen hij/zij doet. Het maakt niet uit hoe vaak iemand per jaar op de surfplank of sup staat of hoeveel iemand voor de club doet. "Iemand in zijn waarde laten" is een populaire maar zeer zeker op de vereniging geldende regel.

Sportiviteit

We komen bij elkaar in verenigingsverband om in eerste instantie met de surfsport bezig te zijn. Sportiviteit behelst echter ook een hoop in de relationele sfeer.

Eerlijkheid

We hebben als vereniging allemaal één doel voor ogen en dat is het positief uitdragen van het windsurfen en het suppen. De vereniging acteert niet uit een winstoogpunt; één en ander geschiedt op een rechtvaardige manier. Eerlijkheid doelt ook op de omgang van de leden met elkaar. Het betekent, in geval van je spullen aan iemand verkopen, de koper niet voor het lapje houden. Het betekent ook beloftes nakomen.

Humor

We blijven een vereniging waar iedereen vrije tijd doorbrengt en natuurlijk is het de bedoeling dat leden en vrijwilligers plezier hebben. Dat gaat natuurlijk vaak gepaard met een lach of een knipoog.

Positiviteit

Wij zijn trots op onze vereniging en zullen positief bijdragen aan de vereniging. Zowel naar buiten als naar andere leden hebben we een positieve houding ten opzichte van de vereniging en de inzet van vrijwilligers.

Veiligheid

Naast fysieke veiligheid wordt hier ook de mentale veiligheid van iemand bedoeld. Aan elk lid wordt gevraagd elkaars veiligheid in het oog te houden.

Het respecteren van afspraken omtrent alcohol en verkeer valt hier ook onder.

Vertrouwen

Gezien het feit dat we met veel leden een vereniging runnen, is vertrouwen een kernwoord. We moeten ervan uit kunnen gaan dat iedereen in ieder geval doet wat hij belooft en het voortbestaan van de windsurfclub hoog in het vaandel heeft.

Iedereen moet erop kunnen vertrouwen dat er zuinig wordt omgesprongen met eigendommen; die van henzelf, die van anderen en die van de club.

2. Het Lidmaatschap**2.1 Inschrijfformulier**

Nieuwe leden krijgen een inschrijfformulier (ook beschikbaar via de website) en moeten dit zo volledig mogelijk invullen en opsturen naar de ledenadministratie. Een lidmaatschapsaanvraag kan door het bestuur worden afgewezen. De aanvrager heeft affiniteit met windsurfen en/of SUP(-yoga). De aanvrager heeft het recht van beroep op de Algemene Ledenvergadering. Dit beroep moet worden ingediend door middel van aangetekende brief gericht aan de secretaris van de vereniging. De secretaris van de vereniging plaatst een dergelijk beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, bijeengeroepen zoals bepaald in Artikel 11 van de statuten. In de Algemene Ledenvergadering worden ideeën gehoord en beslissingen genomen door het bestuur of desgewenst de appellant, met de meerderheid van stemmen.

2.2 Lidmaatschap

Een lidmaatschap duurt van 1 april tot en met 31 maart.

2.3 Lidmaatschapsvormen en tarieven

De hoogte van de tarieven worden jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Voor de actuele tarieven verwijzen wij naar onze website www.bbsurfer.com.

Hoofdlid

Dit is het standaard lidmaatschap voor het eerste lid van één gezin.

Per adres is één Hoofdlid verplicht. Bij kinderen jonger dan 16 jaar moet minimaal een van de ouders/verzorgers lid worden.

Surfen/suppen is op eigen materiaal.

Medelid

Een tweede of volgend lid van één gezin kan Medelid worden. Deze surft/supt met eigen materiaal. Medeleden hebben vanaf 16 jaar stemrecht in de ledenvergaderingen.

Aspirantleden

Lidmaatschap voor kinderen tot en met 9 jaar.

Zij kunnen gebruik maken van surf- en supmaterialen onder toezicht van ouder, mits de kinderen een aanvullend lidmaatschap gebruik materialen hebben.

Aanvullend abonnement voor het gebruik van surf- en supmaterialen

- ✓ Je mag gebruik maken van het surf- en supmateriaal van de vereniging (uiteraard onder voorbehoud van het reglement van gebruik van spullen van de club). Houd er wel rekening mee dat er minder materiaal beschikbaar is op dagen dat er les gegeven wordt of bij activiteiten buiten de club. Zie hiervoor www.bbsurfer.com.
- ✓ Tot 16 jaar alleen gebruik van surf- en supmaterialen onder toezicht van een ouder.
- ✓ Het abonnement is persoonlijk (dus niet overdraagbaar).

Studentenkorting:

Een lid dat surft en nog studeert krijgt een korting op het gewone lidmaatschap. Zie de website voor het tarief. De studentenpas geldt als bewijs. Dit lidmaatschap is alleen geldig voor studenten onder de 35 jaar.

Vrijwilligersbijdrage

Voor alle leden boven de 18 jaar geldt een vrijwilligersbijdrage. De vrijwilligersbijdrage is in het leven geroepen om de werking van de club te ondersteunen. Deze bijdrage zal, na het voldoen van 4 uur vrijwilligerstaken, aan het einde van het jaar teruggestort worden.

Berging en Stalling:

Het is mogelijk om je eigen surfmateriaal in de berging te stallen. Hiervoor moet een vergoeding betaald worden. Zie de website voor de tarieven. WSCBB kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, schade en/of diefstal aan dit materiaal. Je bent zelf verantwoordelijk voor het eventueel verzekeren van dit materiaal.

Surftrailer en boot kunnen alleen op aanvraag gestald worden. Er is maar een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

Windsurflessen (>10 jaar):

Vanaf 10 jaar (met zwemdiploma) kunnen leden inschrijven en deelnemen aan de surflessen. De lesmomenten zijn terug te vinden op de website of worden digitaal gecommuniceerd.

SUP & SUP-Yoga lessen:

Deze worden vermeld op onze Facebook pagina en in de agenda (of via andere digitale media).

Zie de website voor tarieven en mogelijkheden.

Toegang:

Wil je buiten de openingstijden gebruik maken van de faciliteiten van de club, dan kun je een elektronische sleutel (tag) verkrijgen voor de kleedkamers, toiletten en douches.

Leden met een materiaalabonnement kunnen ook toegang tot materiaalhoek krijgen.

Leden met een ligplaats in de privéberging kunnen daar toegang tot krijgen.

Voor alle tags geldt dat je een borg (+ administratieve kosten) betaalt. Bij beëindiging van je lidmaatschap dien je de tag in te leveren, je ontvangt dan de borg retour. Bij wijziging van je lidmaatschap (indien je geen gebruik meer maakt van het aanvullend abonnement voor het gebruik van surf- en supmaterialen), dien je de tag te laten herprogrammeren. Zie de website voor de actuele tarieven.

Toegang tot het terrein per auto gebeurt doormiddel van kentekenregistratie. Je geeft het kenteken van jouw auto door aan de ledenadministratie.

Strand & Speelland en Safaripark Beekse Bergen:

Aangezien onze vereniging zich bevindt op het terrein van Beekse Bergen, dragen wij een gedeelte van de contributie af aan Beekse Bergen. Beekse Bergen maakt lidmaatschapskaarten aan die af te halen zijn op de surfclub. Ieder lid is verplicht in het bezit te zijn van een Beekse Bergen windsurfclub abonnement.

De kosten hiervan zijn bij de contributie inbegrepen. Dit abonnement voorziet **niet** in toegang tot Strand & Speelland Beekse Bergen en Safaripark Beekse Bergen.

Introduc e(s)

Elk lid mag een introducé(e)  en keer meenemen. Als hij/zij een tweede keer de club wil bezoeken, is het de bedoeling dat deze persoon lid wordt. Een introducé kan alleen gebruik maken van materialen van de club als hij/zij tegen betaling een les volgt.

2.4 Adreswijziging

Geef een adreswijziging of e-mailwijziging tijdig door aan onze ledenadministrateur via wscbbadmin@gmail.com

2.5 Wijziging of opzegging lidmaatschap

Wijzigingen in je lidmaatschap of opzegging van je lidmaatschap dienen voor 1 maart van het lopende jaar per e-mail doorgegeven te worden aan wscbbadmin@gmail.com. Wijzigingen die na 1 maart binnenkomen, gaan een jaar later in.

2.6 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap en het recht op een ligplaats (staanplaats trailer of boot) in de plankenberging eindigt:

- a. door overlijden;
- b. door opzegging van het lid;
- c. door opzegging van het lidmaatschap door het bestuur van de vereniging;

Wanneer een lid niet aan de voorwaarden van het reglement (Rulez and Regulations) voldoet kan opzegging namens de vereniging geschieden. Opzegging door de vereniging kan ook gebeuren wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschied schriftelijk aan de ledenadministrateur uiterlijk 1 maand voor de aanvang van het nieuwe jaar (voor 1 maart).

Opzegging namens de vereniging geschiedt bij aangetekende brief door het bestuur door ontzetting en is met onmiddellijke ingang.

Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2.7 Betaling

Het lidmaatschap wordt jaarlijks medio maart bij de leden automatisch geïncasseerd. Leden die geen gebruik maken van de automatische incasso betalen per factuur € 7,50 administratiekosten.

2.8 Niet voldoen aan financiële verplichting

Leden die niet voor 1 mei van het nieuwe verenigingsjaar aan hun financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging hebben voldaan, kunnen door het bestuur worden geschorst. Van deze schorsing wordt het lid schriftelijk op de hoogte gesteld. Door het bestuur wordt bepaald wanneer de schorsing wordt opgeheven. Als iemand na 1 juni nog niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, verliest hij het lidmaatschap, tenzij het bestuur anders beslist.

3. Beekse Bergen

3.1 Te gast

We moeten te alle tijden onthouden dat we gebruik maken van de faciliteiten van de Beekse Bergen. We moeten ons dan ook als gasten blijven gedragen en we passen ons aan hun regels aan. Op dit moment hebben we een goede relatie en het is essentieel voor het bestaan van de club dat we dat zo behouden. Een individu heeft niet het recht het voor alle anderen te verpesten. Sancties, eventueel in overleg met de Beekse Bergen, zullen niet worden geschuwd.

3.2 Avondtijd

Alle leden van de windsurfclub moeten om 23:00 van het park af zijn. Bij speciale gelegenheden (bijvoorbeeld feesten) kan hierop een uitzondering ontstaan, maar dan moet een en ander via het bestuur naar de Beekse Bergen en de beveiliging zijn gecommuniceerd. Iedereen moet met zekerheid, zonder uitzonderingen, voor zonsondergang en uiterlijk om 22:00 van het water af zijn.

3.3 Toegang

De portier aan de slagboom heeft het recht je de toegang tot het park te verbieden wanneer je niet in het bezit bent van een geldig windsurfclubpasje.

3.4 Speciale evenementen

Bij speciale evenementen van Beekse Bergen kan de toegang tot de surfclub ontzegd worden. Zie hiervoor de agenda op de website of via digitale media.

3.5 Verboden voor honden

Op het strand, in het water en in het clubgebouw zijn honden verboden.

3.6 Vissen

Vissen is niet toegestaan op ons terrein.

4. Clubgebouw

4.1 Toegang

Het is elk lid van Windsurfclub Beekse Bergen van 16 jaar en ouder toegestaan zich de toegang tot het clubgebouw te verlenen. Men kan met de tag (verkregen door borgbetaling aan de ledenadministratie), de kleedruimtes, douches en toiletten betreden. Alleen enkele commissieleden en bestuursleden hebben een tag die leidt naar het bargeeelte.

4.2 Orde en netheid

Uiteraard is het de bedoeling dat men na gebruik van de faciliteiten alles weer naar behoren achterlaat, zodat een andere gebruiker niet in een puin hoop terecht komt.

Daarnaast staat het iedereen vrij, naast de gebruikelijke grote schoonmaakdag en klusdag eens de bezem of poetsdoek ter hand te nemen.

Wanneer de douche is gebruikt, moet de gebruiker er even de trekker doorheen halen. Spoel ook even je voeten af voordat je naar binnen gaat.

4.3 Achtergelaten spullen

Achtergelaten materialen zullen door de vrijwilligers opgeruimd en tijdelijk bewaard worden. Men wordt verzocht ordelijk om te springen met eigen spullen. Het achterlaten van eigendommen in het clubgebouw behoort tot de eigen verantwoording. Neem waardevolle spullen dan ook altijd mee en sluit bij het verlaten altijd het gebouw af als er niemand achter blijft.

Etenswaren (en andere zaken) welke met toestemming in de koeling worden gelegd moeten de zelfde dag weer worden meegenomen.

4.4 Verdwenen eigendommen

Het verdwijnen of beschadigd raken van eigendommen in en om het clubgebouw berust niet op de verantwoordelijkheid van de vereniging of het bestuur. Iedereen wordt verzocht bewust met eigen materialen, maar zeker ook met die van anderen om te gaan.

5. Veiligheid

5.1 Het belangrijkste

Ga nooit alleen surfen. Zorg altijd dat er iemand anders aanwezig is. Dit kan ook op de kant zijn. Zorg ervoor dat je op elk moment zelfstandig terug naar de kant kan komen. Ga er dus niet van uit dat je vader je wel komt halen als je niet terug kan komen, dat je vriend je wel even terugbrengt als je een mast breekt of dat iemand je wel ophaalt als je met een gebroken giek in het water ligt. Wees dus niet afhankelijk van anderen, misschien zijn zij niet in staat om je te helpen terwijl je er wel op gerekend hebt. Jij bent zelf verantwoordelijk!

Draag een zwemvest!

Zorg dat je materiaal in orde is. Geen scheuren in mast of giek, touwtjes niet half door gesleten? Geloof me, ze breken altijd midden op het meer....

5.2 Water en weer

Om de kansen op een ongelukje tot het minimum te beperken, volgen hierna een aantal regels. Informeer voordat je gaat surfen/suppen naar het weer. Belangrijke zaken zijn:

1. Windkracht. Ken je limiet! Ga niet, als beginner, het water op met harde wind.
2. Windrichting. Ga niet met afluende wind surfen als je niet veel ervaring hebt! Je kan dan moeilijk terugkomen! Dit geldt ook voor het suppen.
3. Temperatuur. Zorg bij koudere temperaturen voor een goed pak.
4. Onweer. Bij onweer is verblijf in en op het water absoluut verboden.
5. Windstoten. De wind kan onverwachts toenemen, ben je hier op voorbereid?

6. Bar

6.1 Toegang

Het bargedeelte mag alleen worden betreden wanneer er iemand van de barcommissie aanwezig is. Deze is namelijk ook verantwoordelijk voor het juist achterlaten en afsluiten van de bar. Minimale leeftijd om achter de bar te staan is 18 jaar.

6.2 Openingstijden

De officiële openingstijden van de bar worden vermeld op de website of via andere digitale media.

Besluit de barmedewerker naast deze genoemde tijdstippen de bar te openen, dan is dat op *eigen* verantwoording en gelden alle regels die op een normale barroosterdag ook gelden.

6.3 Pinautomaat

Voor betalingen aan de bar is het alleen mogelijk om betalingen per pin te voldoen.

Aankopen kunnen alleen direct of per dag worden betaald. Het is niet toegestaan dit over een langere periode te laten staan.

6.4 Niet-leden

Wij mogen geen bardiensten verlenen aan niet-leden, tenzij het een introducé(e) betreft van iemand die wel lid is (zie laatste punt par. 2.3). Met de Beekse Bergen is afgesproken dat verblijfgasten en andere recreanten gebruik moeten maken van de faciliteiten en voorzieningen van de Beekse Bergen.

6.5 Gebruik van het televisiescherm in het clubgebouw

Niet surf-gerelateerde beelden, privé tv- of video worden normaal gesproken niet in het clubgebouw bekeken. Een uitzondering op deze regel kan ontstaan wanneer aan elke aanwezige toestemming is gevraagd.

Het meebrengen van sterk alcoholische dranken is niet toegestaan.

6.6 Alcoholwet

Wij nemen de Alcoholwet (sinds 1 Juli 2021 van kracht) in acht. Op onze vereniging wordt geen sterke drank geschonken (>15% alcohol). Zwakalcoholhoudende dranken, zoals bier en wijn (<15% alcohol), mogen alleen geschonken worden aan personen die de leeftijd hebben bereikt zoals in de wet voorgeschreven. De barmedewerker is verplicht indien nodig om legitimatie te vragen.

7. Berging materiaal leden

7.1 Juiste plaats?

Het komt nogal eens voor dat er planken van leden niet op de juiste plaats liggen, bijvoorbeeld één plek hoger of lager. Het geeft problemen als de ledenadministratie de plankenberging gaat indelen en een lege plaats bezet blijkt te zijn. Zonder toestemming van de ledenadministratie mag er niet van ligplaats verwisseld worden.

Surfplanken of ander materiaal dat zonder toestemming van de ledenadministratie in de berging op een plaats ligt waar geen liggeld voor betaald is worden verwijderd.

7.2 Misbruik

Bij misbruik, in welke vorm dan ook, wordt een betreffende surfplank of elk ander materiaal onmiddellijk uit de berging verwijderd.

7.3 Draggers

De draggers waar de planken op liggen zijn niet bedoeld om op te staan, want deze kunnen dan afbreken.

7.4 Aftuigen eigen materiaal

Het is niet de bedoeling opgetuigde spullen in de berging te stallen. Dit belemmert de doorgang voor andere leden. Tuig na ieder bezoek je spullen af. Opgetuigde spullen kunnen worden verwijderd.

7.5 Overig materiaal

Het is niet de bedoeling dat er niet-surf gerelateerde materialen worden gestald in deze berging. Deze materialen worden verwijderd.

7.6 Afsluiten

Overtuig jezelf ervan, bij het verlaten van het terrein of bij het gaan surfen/suppen (ook op de plas van de Beekse Bergen zelf), dat de plankenberging goed afgesloten wordt, wanneer je deze hebt geopend. Draag de verantwoording tot afsluiten over aan een ander, als deze nog in de berging moet zijn.

Laat de deur van de plankenberging en van het clubgebouw nooit onbeheerd open.

8. Berging en clubmateriaal

8.1 Materiaal van de vereniging

Om zo lang mogelijk van ons surf- en SUP-materiaal te kunnen genieten is het belangrijk dat er voorzichtig met het materiaal wordt omgegaan. Let daarom bij gebruik van het materiaal op de volgende zaken:

Planken

- De planken worden met de vinnen om en om (links/rechts) opgeborgen in het plankenrek. Hierdoor kan de vin van de ene plank nooit in de plank daaronder steken.
- De surfboards worden in het linker gedeelte van het rek gelegd. De SUP-boards in het rechter gedeelte.
- Na gebruik de baseplate van de plank draaien en in de betreffende bak leggen. Let op dat het moertje niet in de mastrail blijft zitten.
- Peddels worden teruggehangen aan het peddelrek.
- Indien de plank na gebruik erg vies is deze even afspoelen.
- Wanneer je tussen het surfen door een pauze neemt, leg je board dan netjes op de kant met de vin naar beneden. Laat het board of het zeil niet half in het water liggen.

Zeilen

- Kies altijd een zeil dat past bij je niveau en de aanwezige wind.
- Check voordat je het water opgaat of de lijnen nog in orde zijn. Check ook op eventuele andere beschadigingen.
- Hang het zeil na gebruik op de juiste plaats terug. Onder in het zeil vind je een nummer wat correspondeert met een nummer aan een van de lussen in het rek. Schuif het zeil nooit over de grond. Hierdoor beschadigt de mastslurf erg snel.
- De kindertuigages (2,5m² t/m 4,0m²) worden rechtopstaand in het kleine rek gezet.
- Indien het zeil erg vies is deze even afspoelen.
- Wanneer je tussen het surfen door een pauze neemt, leg je zeil dan netjes op de kant met de mast naar de wind. Hierdoor kan hij niet omwaaien.

Wetsuits

- Spoel je wetsuit na gebruik even uit in de daarvoor bedoelde bak.
- Wetsuit goed gedraaid (buitenste buiten, binnenste binnen) terug aan het pakkenrek hangen.

8.2 Schade

Schade? Dat is natuurlijk erg vervelend maar het kan nu eenmaal gebeuren. Maak er direct melding van bij het bestuur zodat er snel actie kan worden ondernomen om de schade te herstellen. Zo voorkomen we ongelukken en eventuele vervolgschade.

Leg de beschadigde materialen apart (zeilen aftuigen).

Samen houden we onze spullen in tip top conditie en kunnen we er nog vele jaren van genieten!

9. Trailers

Het toekennen van een (eventueel tijdelijke) buitenplaats voor trailer of bootje geschied in overleg met het bestuur

De club beschikt over één eigen trailer. Alle leden mogen hiervan gebruik maken, na toestemming van het bestuur. De trailer ligt aan een ketting met een hangslot. Bij bepaalde activiteiten is de trailer niet vrij beschikbaar. Dit is onder andere tijdens clubweekends en bij georganiseerde grootwaterdagen. Informeer bij twijfel even bij het bestuur.

10. Boothok en Boot

10.1 Boothok

De club beschikt in de berging over een aparte ruimte waar gereedschap is opgeborgen. Hier wordt ook het bootje van de club gestald in de winterperiode. Alleen bestuursleden, instructeurs en leden van de onderhoudscommissie hebben hiertoe toegang.

10.2 Boot

De boot van de club mag alleen gebruikt worden tijdens les- en andere clubactiviteiten. Alleen instructeurs en enkele aangewezen vrijwilligers hebben toegang en toestemming om met de boot te varen.

Het mag duidelijk zijn dat de boot geen speelgoed is en niet voor eigen plezier gebruikt mag worden. Bij misbruik zal het toegangsrecht worden ingetrokken.

11. Terras

Elk lid mag gebruik maken van het terras voor het clubgebouw en de terrasstoelen. Het is zaak dat na gebruik alles opgeruimd en netjes wordt achtergelaten.

12. Commissies en bestuur

12.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester (volgens inschrijving in KvK) en wordt aangevuld met de algemene bestuursleden.

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het behartigt de zaken van de vereniging in de meest uitgebreide zin, zorgt voor naleving van de statuten en het reglement en voert de besluiten van de voorstellen die worden aangedragen in de algemene ledenvergadering uit.

De bestuursleden worden door de stemgerechtigde leden in de Algemene Ledenvergadering gekozen. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

12.2 Bar Commissie

Voor openingstijden en algemene informatie zie par. 6.2.

Een paar regels voor de barcommissieleden:

- Een persoon die bardienst draait moet minimaal 18 jaar zijn. Alleen onder begeleiding van een volwassene mag een persoon jonger dan 18 jaar, maar minimaal 16 jaar, assisteren achter de bar. Hij of zij schenkt dan geen alcohol.
- Periodiek wordt er een barrooster gemaakt.
- Als een barmedewerker op één van de ingeroosterde dagen niet kan, dan regelt deze zelf vervanging.
- Als een barmedewerker in één kwartaal niet komt opdagen zonder iets van zich te laten horen, zonder dat hij vervanging heeft geregeld of niet regelmatig een geplande bardienst draait, dan zal de tag geherprogrammeerd moeten worden.

- Op het einde van de dag dient de computer, de muziek, de TV en het pinapparaat uitgezet te worden.
- In de keuken de frietpannen en het tosti apparaat uitzetten.
- Als afsluiting van een bardienst worden de bar en de keuken gepoetst (vaat in vaatwasser en aanzetten). In de koeling wordt de frisdrank bijgevuld.
- Als er iets op raakt dan in de appgroep doorgeven wat aangevuld moet worden.
- Wanneer nodig wordt het clubgebouw in zijn geheel aangeveegd of gedweild.
- Volle vuilniszakken verwisselen en naar de vuilcontainer brengen.

12.3 Onderhoudscommissie

De onderhoudscommissie verzorgt het klein onderhoud van het clubgebouw en het onderhoud aan de materialen, de trailer, de boot en het strand. Dit kan natuurlijk alleen met hulp van vrijwilligers. Hiervoor worden klusdagen georganiseerd.

12.4 Windsurfcommissie

Deze commissie houdt zich onder andere bezig met het organiseren van surflessen en gerelateerde activiteiten.

12.5 SUP en SUP-Yoga Commissie

De SUP en SUP-Yoga Commissie houdt zich onder andere bezig met het organiseren van de activiteiten rondom SUP en SUP-Yoga.

12.6 PR- Commissie

De PR- commissie is onder te verdelen in verschillende "taakgroepen":

- Algemeen (acties, specifieke informatievoorziening e.d.)
- Website
- (Social) Media
- Nieuwsbrief

Er zijn drie doelstellingen te onderscheiden, waarbij de statutaire hoofddenke lijn nimmer uit het zicht verloren raak, namelijk "De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen en propageren van de surf- en supsport, door alle wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn."

1. Leden informeren (Communicatie)
 - Clubblad/nieuwsbrief
 - Website
 - Social media
 - Uitnodigingen e.d.
2. Clubgevoel uitdragen (Branding)
 - Logo
 - Huisstijl
 - Kledinglijn (T-shirts, bermuda's, petten, truien, lycra's)
 - Vlaggen
3. Naamsbekendheid creëren
 - Opendagen
 - Informatiestands
 - (Social) Media

12.7 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie organiseert activiteiten voor alle leden. Dit kunnen surf of sup-activiteiten zijn, maar ook andere activiteiten op of buiten de club. Bijvoorbeeld feesten of clubweekends of grootwaterdagen.

Deelname aan activiteiten en/of evenementen geschied op eigen risico.

12.8 Kascommissie

De kascommissie is een onafhankelijke commissie die eenmaal per jaar de boekhouding controleert. Dit gebeurt voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering. De commissie controleert de jaarrekening, opgesteld door de penningmeester, en spreekt een oordeel uit over het gevoerde financiële beleid. Tijdens de Algemene Ledenvergadering zal het verslag (met eventuele aanbevelingen) van de kascommissie gepresenteerd worden.

13. Vergaderstructuur

13.1 Algemene Ledenvergadering

Het bestuur belegt eenmaal per jaar voor 1 april een Algemene Ledenvergadering. Alle leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Hoofddelen en medeleden vanaf 16 jaar hebben ieder één stem.

De voorzitter, of diens plaatsvervanger, zit de vergadering voor. De secretaris maakt de notulen.

In een Algemene Ledenvergadering kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien het aantal aanwezige leden groter is dan de helft van het aantal bestuursleden. Bovendien moet meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig zijn.

13.2 Bestuursvergadering

Door het bestuur kunnen op de bestuursvergadering alleen geldige besluiten worden genomen als meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Een bestuursvergadering wordt belegd wanneer er behoefte aan is. De secretaris roept het bestuur bijeen, op verzoek van een bestuurslid. De frequentie van deze bijeenkomsten is ongeveer drie keer per jaar. Het doel van de vergadering is het updaten van de kennis met betrekking tot de stand van zaken, beslissingen nemen, evalueren en de voortgang controleren.

13.3 Bestuurscommissievergadering (BCV)

De Bestuurscommissievergadering komt minimaal 2 maal per jaar samen. Aan het begin van het jaar plant de secretaris een aantal data welke gecommuniceerd worden met alle vrijwilligers. Elke vrijwilliger is uitgenodigd om op deze bijeenkomst aanwezig te zijn, maar in ieder geval dient het commissiehoofd of afgevaardigde op deze vergadering aanwezig te zijn. Het doel van deze bijeenkomsten is betrokkenheid creëren, op de hoogte blijven van de activiteiten van de vrijwilligers en ervoor zorgen dat de lijnen kort zijn en blijven.

13.4 Commissievergadering

Periodiek organiseert een commissiehoofd een bijeenkomst voor zijn commissie. De frequentie is afhankelijk van de commissie en haar behoefte. Op deze vergaderingen worden specifieke afspraken gemaakt aangaande de betreffende taakgroep en worden nieuwe plannen gemaakt.

14. Financiën

14.1 Budget

Aan het begin van elk jaar dient elke commissie een budget in welke zij denken voor dat jaar nodig te hebben. Op de Algemene Ledenvergadering wordt deze met de begroting ingediend en in overeenstemming goedgekeurd.

Goedkeuring van de begroting betekent niet dat commissieleden dit geld meteen kunnen uitgeven, alle uitgaven dienen vooraf door het bestuur te worden goedgekeurd.

Uitzondering hierop zijn inkopen voor de bar. Inkopen worden gedaan door de aangewezen vrijwilliger van de barcommissie.

Een andere uitzondering zijn kas uitgaven. Een aangewezen vrijwilliger krijgt het beheer over de kas en mag hier uit uitgaven doen voor noodzakelijk klein onderhoud en bar inkopen. Ieder kwartaal wordt hiervan een overzicht doorgestuurd naar de penningmeester met facturen en kassabonnen. De penningmeester zorgt voor aanvulling van de kas.

14.2 Declaraties

Declaraties voor voorgeschoten bedragen moeten binnen 14 dagen na betaling ingediend worden bij de penningmeester. Op deze manier behoudt deze het overzicht.

14.3 Vrijwilligersvergoeding

Gediplomeerde vrijwilligers die surf- en suples geven hebben recht op een vrijwilligersvergoeding. De hoogte hiervan is gebonden aan wettelijk vastgestelde bedragen. Op dit moment bedraagt de vergoeding 5 euro per uur. Voor de les voorbereiding mag 1 uur extra worden gerekend en 1 uur extra voor opruimen en afsluiten van de les. De vergoeding kan uiterlijk eind november worden aangevraagd bij de penningmeester via een declaratie formulier met specificatie van lesdata.

14.4 Opleidingskosten

Opleidingen voor vrijwilligers die noodzakelijk zijn of ten goede komen aan de club kunnen geheel of gedeeltelijk vergoed worden na vooraf toestemming door het bestuur. Als tegenprestatie wordt verwacht dat de vrijwilliger zich voor een minimale vooraf bepaalde periode inzet voor de club zodat de opleiding ook daadwerkelijk meerwaarde heeft voor de vereniging. Hierover zullen schriftelijke afspraken gemaakt worden.

14.5 Financieel Jaaroverzicht

Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering presenteert de penningmeester het financieel jaaroverzicht. Dit wordt vooraf gecontroleerd door de kascommissie.

15. Parkeren

15.1 Parkeerbeleid

Het is toegestaan om aan de toegangsweg tot de club te parkeren en langs de Technische Dienst van de Beekse Bergen. Tijdens het hoogseizoen (juni t/m september) wordt er niet geparkeerd voorbij de club of op het clubterrein.

Het toegangshek aan het einde van de weg moet te alle tijden vrij blijven voor de hulpdiensten.

15.2 Laden en lossen

Om te laden en lossen mag er tijdelijk aan het strandje geparkeerd worden. Ben je klaar, verplaats dan meteen de auto.

15.3 Snelheid

Houd op het terrein van de Beekse Bergen de toegestane snelheid aan (10 km/h).

16. Calamiteiten en EHBO

16.1 Calamiteitenplan

Waarschuw in een noodgeval altijd eerst 112 en daarna de Beekse Bergen 013-5491100.

Belangrijke telefoonnummers:

- Alarmnummer 112
- Receptie Beekse Bergen 013-5491100 of -11
- Beveiliging 06-53227257

Dichtstbijzijnde apotheek: Apotheek Groenewoud, Pater van de Elsenplein 86 (013-5359045).

16.2 EHBO

Er is een verbandtrommel aanwezig zowel in de hal als achter de bar.

De beveiliging van de Beekse Bergen is uitgerust met een AED en EHBO benodigdheden.

16.3 Brandblusser

In de keuken bevindt zich een brandblusser.

17. Algemene regels

17.1 Ongewenste intimiteiten verboden

Grensoverschrijdend gedrag en ongewenste intimiteiten worden niet getolereerd.

17.2 Handel in goederen verboden

Het is verboden in en rond het verenigingsgebouw goederen te verhandelen en/of zich schuldig te maken aan heling.

17.3 Wapens verboden

Het gebruiken of bij zich hebben van enigerlei wapens is ten strengste verboden. Bij onduidelijkheid of discussie beslist het bestuur.

17.4 Roken en vpen verboden

Het is verboden in en rond het verenigingsgebouw te roken of vpen.

17.5 Verdovende middelen verboden

Het nuttigen, gebruiken, verhandelen en/of bij zich hebben van enigerlei verdovende middelen is ten strengste verboden.

18. Privacywet

Windsurfclub Beekse Bergen houdt zich aan alle wettelijke voorschriften die vallen onder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook wel privacywet).

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor deze verwerkt worden, tenzij dit nodig is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De Privacyverklaring is op de website terug te vinden.

19. Klachten

Wanneer er klachten van welke aard dan ook zijn, kunnen deze gemeld worden bij het bestuur. Het bestuur zal voor gepaste afhandeling zorgdragen.

20. Sanctiebeleid

We spreken af dat iedereen zich houdt aan de afspraken volgens deze Rulez and Regulations en dat we elkaar aanspreken op foutief gedrag ongeacht van wie dan ook. Bij een overtreding (van minimale omvang) krijgt een lid een gele kaart als officiële waarschuwing. Deze waarschuwing wordt schriftelijk bevestigd aan de betrokken partijen.

Bij een tweede overtreding is een rode kaart van toepassing. Als men een grote overtreding begaat, volgt gelijk een rode kaart.

Sancties kunnen ook worden opgelegd aan bijstaanders, wanneer zij een overtreder niet hebben aangesproken.

Een passende sanctie wordt vervolgens door het bestuur bepaald. Dat kan variëren van een tijdelijke tot een algehele schorsing o.i.d., al naar gelang de aard van de overtreding.

21. Overig

In alle zaken die niet zijn geregeld in de statuten of in dit reglement, beslist het bestuur.

Voorstellen tot wijziging van het reglement kunnen worden gedaan door het bestuur of worden ingediend bij het bestuur. Het voorstel wordt op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering behandeld.